



## GUIA PARA INÍCIO E TÉRMINO DOS PROCESSOS DE DEFESAS DE QUALIFICAÇÃO, DISSERTAÇÃO E TESE

Esse guia contém um resumo dos procedimentos gerais para marcar defesas de qualificação de mestrado e doutorado e defesas de dissertação de mestrado e tese de doutorado. Além disso, o guia também fornece informações importantes sobre procedimentos após o processo de defesa.

Este documento está dividido em três partes:

A - QUALIFICAÇÕES DE MESTRADO E DOUTORADO

B - DEFESAS DE DISSERTAÇÃO E TESE

C - PROCEDIMENTOS APÓS DEFESAS DE DISSERTAÇÃO E TESE

Mais informações estão contidas nos seguintes documentos (todos estão disponíveis no site do PPGCA):

- Resolução CEPE Nº 080/2021 - Regulamenta PPG *stricto sensu* da UnB
- Regulamento do PPGCA
- Resolução 06-2022 - Exame de Qualificação de Mestrado e Doutorado

### A - QUALIFICAÇÕES DE MESTRADO E DOUTORADO

1 - As defesas devem ser agendadas na secretaria de pós-graduação da FUP com um mínimo de 30 dias de antecedência da data da defesa.

2 - No dia do agendamento, entregar documento preenchido e assinado pelo discente e orientador (ambos estão disponíveis no site do PPGCA):

- Banca de qualificação de Mestrado <https://ppgca.unb.br/documentos/formularios>
- Banca de qualificação de Doutorado <https://ppgca.unb.br/documentos/formularios>

3 - Após a defesa, o orientador deve entregar a ATA de Defesa na secretaria de pós-graduação da FUP.

4 - Após as correções/modificações pertinentes no trabalho defendido, não é necessário a entrega do documento final na secretaria de pós-graduação.

### B - DEFESAS DE DISSERTAÇÃO E TESE

1 - As defesas devem ser agendadas na secretaria de pós-graduação da FUP com um mínimo de 30 dias de antecedência da data da defesa;

2 - No dia do agendamento, entregar o documento preenchido e assinado pelo discente e orientador (disponíveis no site do PPGCA):

- Solicitação de banca Examinadora - Defesa de MESTRADO
- Solicitação de banca Examinadora - Defesa de DOUTORADO



3 - Para agendamento de defesas é necessário entregar na secretaria:

- Mestrado: (i) cópia do artigo submetido, (ii) comprovante de submissão e (iii) QUALIS da revista na área de Ciências Ambientais da Capes.
- Doutorado: (i) cópia do artigo publicado ou aceito para publicação, comprovantes de aceite do artigo e QUALIS da revista na área de Ciências Ambientais da Capes; (ii) cópia do segundo artigo submetido, comprovante de submissão e QUALIS da revista na área de Ciências Ambientais da Capes.

4 - Sobre a Banca Examinadora, (i) os membros devem apresentar excelência na área de conhecimento do trabalho e (ii) a banca deve ser aprovada pela Comissão do Programa de Pós-Graduação.

- Mestrado: composta pelo professor orientador (que é o presidente da banca, mas sem direito a julgamento/voto) e dois membros titulares, sendo pelo menos um deles não vinculado à Universidade de Brasília, e por um suplente.
- Doutorado: composta pelo professor orientador (que é o presidente da banca, mas sem direito a julgamento/voto) e por três outros membros titulares e um suplente. Dentre os membros titulares, um deve ser vinculado à Universidade de Brasília, e dois externos à Universidade de Brasília.

5 - A Comissão do Programa de Pós-Graduação avaliará a excelência na área de conhecimento da Banca Examinadora por dois meios i) da produção acadêmica e ii) experiência comprovada no tema abordado na dissertação/tese sob avaliação. No primeiro caso, Portanto, os membros da banca devem apresentar uma produção mínima conforme exigido para credenciamento de novos orientadores no PPGCA (disponível no site do PPGCA: "Resolução 03-2023 - Credenciamento de novos orientadores"), que pode ser facilmente calculada utilizando o arquivo Excel "Cálculo de Produção Docente Trienal", disponível no site do PPGCA. No segundo caso, o membro deve apresentar experiência comprovada no tema abordado por meio de documentos que atestem a participação em projetos de pesquisa/prestação de serviços que devem constar em explicitamente no Currículo lattes ou documento de natureza similar.

## C - PROCEDIMENTOS APÓS DEFESAS DE DISSERTAÇÃO E TESE

1 - Após a defesa, o orientador deve entregar a ATA de Defesa na secretaria de pós-graduação da FUP.

2 - Após as correções/modificações pertinentes no trabalho defendido, é necessário que orientador/orientando entregue os seguintes documentos na secretaria de pós-graduação da FUP:

- Versão final corrigida da dissertação ou tese em formato PDF (com a ficha catalográfica - <http://www.bce.unb.br/ficha/>);
- Resumo e Abstract da dissertação ou tese;
- Termo de Autorização para Publicação de Teses e Dissertações Eletrônicas (disponível no site do PPGCA);
- Declaração de Ciência de Propriedade Intelectual (disponível no site do PPGCA);
- O ANEXO abaixo preenchido com a maior precisão e detalhamento possível em formato Microsoft Word.



## ANEXO

Todas as informações contidas neste anexo são necessárias para cadastramento da defesa de mestrado/doutorado na Capes/Plataforma Sucupira. Por favor, preencha todos os campos com o máximo de precisão e detalhamento possível (os campos podem ser copiados diretamente da versão final, após correções e aceite da banca/orientador, da dissertação ou tese).

### A) DADOS GERAIS

Título:

Nome do Discente:

Abreviatura em publicações:

Data de defesa:

### B) DETALHAMENTO

Resumo:

Palavras-chave (separadas por "ponto e vírgula"):

Abstract:

Keywords (separadas por "ponto e vírgula"):

Número de Páginas:

Idioma:

### C) CONTEXTO

Linha de Pesquisa da Dissertação/Tese:

Modelagem ambiental,  Manejo e conservação de recursos naturais

O trabalho está vinculado a Projeto de Pesquisa?  Sim,  Não. Se sim, responder campos abaixo:

Nome do Projeto de Pesquisa:

Descrição/Resumo do Projeto de Pesquisa:

Data de início do projeto:

Data de fim do projeto:

Natureza do Projeto:  Inovação,  Extensão,  Pesquisa,  Outra,  Projeto interinstitucional

Nome do Financiador (Programa de Fomento):

Dados do Edital, Número do Processo e Valor Financiado:

Membros do Projeto de Pesquisa (docentes, discentes e participantes externos):

O Projeto de Pesquisa está vinculado a qual linha de pesquisa do PPGCA:

Modelagem ambiental

Manejo e conservação de recursos naturais

Não está vinculado a linhas de pesquisa do PPGCA



#### D) BANCA EXAMINADORA

Conforme formulário de defesa!

Nome	CPF	Função	Nacionalidade**
	Não necessário*	Orientador	
		Membro Titular 1	
		Membro Titular 2	
		Membro Titular 3**	
		Membro Suplente	

\* O CPF do orientador e de membro titular ou suplente docentes do PPGCA não é necessário.

\*\* Apenas para defesa de doutorado. \*\*\* Se estrangeiro, além do nome e nacionalidade, fornecer as seguintes informações: (1) Data de Nascimento, (2) Sexo, (3) E-mail, (4) Ano da Titulação, (5) Área de Conhecimento, (6) País da Instituição e (7) Instituição.

#### E) DOCUMENTOS

Entrega na secretaria/coordenação do PPGCA deste documento preenchido e atestado pelo orientador no formato Microsoft Word.

Entrega na secretaria/coordenação do PPGCA da Dissertação/Tese após correções e dentro do prazo estabelecido pela banca de avaliação em formato PDF.

#### F) ATIVIDADE FUTURA

Tipo de Vínculo Empregatício:

- CLT
- Servidor público
- Aposentado
- Colaborador
- Bolsa de fixação

Tipo de Instituição

- Empresa Pública ou Estatal
- Empresa privada
- Outros
- Instituição de Ensino e Pesquisa

Expectativa de Atuação

- Ensino e Pesquisa
- Pesquisa
- Empresa
- Profissional autônomo
- Outros